

Антикорупційна програма Державного некомерційного підприємства «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України» на 2026 - 2027 роки

Засади антикорупційної політики:

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах

ДНП "Інститут серця МОЗ України" є юридичною особою, що здійснює діяльність у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України, Статуту Підприємства та інших нормативно-правових і внутрішніх актів підприємства.

Антикорупційна програма Підприємства на 2026 - 2027 роки (далі – Антикорупційна програма) є комплексом заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Підприємства, забезпечення дотримання стандартів доброчесності, вимог антикорупційного законодавства, створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією.

Антикорупційну програму розроблено відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням Методології управління корупційними ризиками та інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції.

Підприємство усвідомлює особливу суспільну значущість діяльності у сфері охорони здоров'я, пов'язаної із забезпеченням права людини на охорону здоров'я та медичну допомогу, використанням фінансових, матеріальних і кадрових ресурсів, проведенням закупівель, взаємодією з пацієнтами, контрагентами та іншими заінтересованими сторонами.

Підприємство засуджує корупцію як явище, що підриває довіру до закладів охорони здоров'я, порушує принципи справедливості та рівності, створює ризики неефективного використання ресурсів і негативно впливає на якість та доступність медичної допомоги.

Керівник, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, посадові та службові особи, медичні працівники та інші працівники Підприємства у своїй діяльності керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають усіх необхідних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням та іншим порушенням антикорупційного законодавства.

2. Завдання керівництва Підприємства, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції та працівників Підприємства у запобіганні та протидії корупції

Завданнями керівництва Підприємства щодо розбудови доброчесності, прозорості, підзвітності та зниження корупційних ризиків є:

- забезпечення реалізації антикорупційної політики Підприємства та виконання Антикорупційної програми;

- створення культури нульової толерантності до корупції, відкритості, доброчесності та відповідальності;

- демонстрація лідерської позиції та особистого прикладу щодо повного несприйняття корупції;

- забезпечення розроблення та вжиття необхідних і обґрунтованих заходів для запобігання та протидії корупції у діяльності Підприємства;

- підтримка роботи щодо запобігання та протидії корупції, прийняття необхідних організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечення уповноваженого необхідними організаційними, матеріальними та іншими ресурсами для ефективного виконання покладених на нього завдань;

- загальне керівництво та контроль за процесом управління корупційними ризиками і здійсненням відповідних антикорупційних заходів;

- сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;
- своєчасне реагування на можливі факти порушення Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень антикорупційного законодавства;
- сприяння підвищенню рівня обізнаності працівників щодо корупції та її наслідків і зниженню толерантності до будь-яких її проявів.

Завданнями уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції є:

- організація та координація роботи із запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;
- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією;
- організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства, підготовка пропозицій щодо заходів впливу на них та контроль їх виконання;
- надання працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню та надання відповідних консультацій;
- контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та розгляд у межах компетенції повідомлень про можливі порушення його вимог;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до законодавства;
- організація та проведення навчальних, інформаційно-роз'яснювальних і консультаційних заходів з питань запобігання та протидії корупції;
- інформування керівника Підприємства та у передбачених законом випадках інших уповноважених суб'єктів про виявлені факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики та Антикорупційної програми Підприємства.

Завданнями для посадових осіб та працівників Підприємства у діяльності щодо запобігання та виявлення корупції є:

- дотримання антикорупційної політики Підприємства під час виконання посадових та трудових обов'язків;
- відмова від вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень, утримання від поведінки, яка може бути розцінена як готовність до вчинення такого правопорушення;
- надання достовірної інформації щодо корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- проходження навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики та Антикорупційної програми;
- повідомлення у встановленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, недотримання Антикорупційної програми та виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період

За результатами виконання заходів Антикорупційної програми за попередній період на Підприємстві здійснювалася робота, спрямована на забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства, розвиток принципів доброчесності, запобігання та виявлення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень.

У межах проведеної роботи здійснено ідентифікацію та оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства, визначено сфери та процеси, найбільш вразливі до виникнення корупційних ризиків, проаналізовано причини та можливі наслідки їх реалізації, а також визначено заходи впливу на виявлені ризики.

За результатами оцінювання сформовано відповідні пропозиції щодо мінімізації корупційних ризиків та удосконалення внутрішніх механізмів контролю. Окрема увага приділялася питанням дотримання вимог щодо конфлікту інтересів, подарунків, фінансового контролю, закупівельної та кадрової діяльності, взаємодії з пацієнтами, контрагентами та іншими заінтересованими сторонами.

Здійснювалися заходи з підвищення рівня обізнаності працівників щодо вимог антикорупційного законодавства, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, порядку повідомлення про можливі порушення та гарантій захисту викривачів.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми встановлено, що проведена робота сприяла удосконаленню системи запобігання та протидії корупції на Підприємстві, підвищенню уваги до управління корупційними ризиками та створенню належних умов для подальшого розвитку антикорупційної роботи.

4. Мета прийняття антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є забезпечення реалізації антикорупційної політики держави у діяльності Підприємства, системне удосконалення механізмів прозорості, доброчесності та підзвітності, запобігання корупції та зниження корупційних ризиків у ключових сферах діяльності закладу охорони здоров'я, розвиток інституційної спроможності уповноваженого та формування послідовної і взаємопов'язаної системи запобігання та протидії корупції.

5. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності

Робота щодо запобігання та виявлення корупції спрямована на забезпечення належного виконання Підприємством покладених на нього функцій в інтересах пацієнтів, працівників та суспільства за рахунок функціонування ефективної системи запобігання корупції та ґрунтується на принципах:

- верховенства права та законності;
- відкритості, гласності та прозорості у межах, визначених законодавством;
- професіоналізму та компетентності;
- доброчесності;
- ефективності та результативності;
- неупередженості та об'єктивності;
- пріоритетності запобіжних заходів;
- участі працівників та інших заінтересованих сторін у вдосконаленні антикорупційної роботи;
- невідворотності відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;
- ефективного та раціонального використання фінансових, матеріальних та інших ресурсів Підприємства;
- недопущення дискримінації та забезпечення рівного ставлення до пацієнтів, працівників, контрагентів та інших осіб.

Стратегічними пріоритетами діяльності Підприємства у сфері запобігання та протидії корупції є удосконалення системи управління корупційними ризиками, забезпечення доброчесності у медичній, закупівельній, кадровій, фінансовій та договірній діяльності, запобігання конфлікту інтересів,

забезпечення належного функціонування внутрішніх каналів повідомлення, захист викривачів, підвищення рівня антикорупційної обізнаності працівників та посилення внутрішнього контролю.

6. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції на Підприємстві

Основними розпорядчими документами, що регулюють питання запобігання та протидії корупції на Підприємстві, є:

- Статут Підприємства;
- Антикорупційна програма Підприємства;
- внутрішні організаційно-розпорядчі документи Підприємства ут.ч. з питань запобігання та протидії корупції;
- інші внутрішні документи Підприємства, що регулюють питання конфлікту інтересів, етичної поведінки, роботи з викривачами, закупівель, кадрової та фінансової діяльності.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики:

- Розроблення та затвердження внутрішнього документа щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і недопущення проявів непотизму під час прийняття на роботу та прийняття кадрових рішень
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
Запланований строк виконання заходу: I квартал 2026 р.
- Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи для працівників щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, недопущення непотизму та надання неправомірних переваг близьким особам (за наявності таких відносин)
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
Запланований строк виконання заходу: Протягом 2026-2027 року
- Моніторинг дотримання вимог Положення про преміювання
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- Моніторинг стану подання декларацій працівниками, які відповідно до законодавства зобов'язані їх подавати, та інформування працівників про обов'язки у сфері фінансового контролю
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
Запланований строк виконання заходу: До 01.04. за звітним роком
- Проведення антикорупційного навчання працівників з питань запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів, фінансового контролю та інших питань антикорупційного законодавства
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
Запланований строк виконання заходу: Щопівроку
- Проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків методом самооцінювання
Відповідальний підрозділ/особа: Робоча група з оцінювання корупційних ризиків ДНП «Інститут серця МОЗ України»
Запланований строк виконання заходу: IV квартал
- Актуалізація Реєстру корупційних ризиків за результатами проведеного оцінювання
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
Запланований строк виконання заходу: IV квартал
- Моніторинг кількості звернень громадян та повідомлень щодо можливих фактів корупції, неправомірної вигоди або інших порушень антикорупційного законодавства
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції, Канцелярія
Запланований строк виконання заходу: Грудень (за підсумками року)
- Проведення моніторингу дотримання антикорупційних вимог під час здійснення публічних закупівель та запобігання виникненню конфлікту інтересів у працівників, залучених до закупівельного процесу
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції, Відділ тендерних закупівель
Запланований строк виконання заходу: Постійно

6. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції на Підприємстві

Основними розпорядчими документами, що регулюють питання запобігання та протидії корупції на Підприємстві, є:

- Статут Підприємства;
- Антикорупційна програма Підприємства;
- внутрішні організаційно-розпорядчі документи Підприємства ут.ч. з питань запобігання та протидії корупції;
- інші внутрішні документи Підприємства, що регулюють питання конфлікту інтересів, етичної поведінки, роботи з викривачами, закупівель, кадрової та фінансової діяльності.

Оцінювання корупційних ризиків:

Оцінювання корупційних ризиків є важливим і необхідним напрямом діяльності щодо запобігання та виявлення корупції та основою для підготовки і подальшого удосконалення Антикорупційної програми.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства проводиться відповідно до вимог законодавства та Методології управління корупційними ризиками.

З метою визначення вразливих до корупції функцій та процесів у діяльності Підприємства враховуються результати аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, інформація від працівників та інших заінтересованих сторін, результати перевірок, аудитів, звернень і скарг, відомості про можливі порушення, матеріали дисциплінарних проваджень, судові рішення та інші доступні джерела інформації.

З урахуванням специфіки діяльності закладу охорони здоров'я під час оцінювання корупційних ризиків особлива увага приділяється процесам, пов'язаним із організацією та наданням медичної допомоги, взаємодією з пацієнтами, закупівлями товарів, робіт і послуг, кадровими рішеннями, управлінням фінансовими та матеріальними ресурсами, майном Підприємства, благодійною допомогою, договірною діяльністю та іншими функціями, визначеними за результатами оцінювання.

Під час проведеного оцінювання здійснено ідентифікацію корупційних ризиків, аналіз потенційно вразливих функцій та процесів, визначення причин і умов виникнення ризиків, можливих способів їх реалізації, наслідків та рівня ризику.

За результатами оцінювання визначено заходи впливу на кожний виявлений корупційний ризик. Такі заходи спрямовані на усунення або мінімізацію причин та умов виникнення корупційних ризиків і передбачають визначення відповідальних осіб, строків виконання та показників результативності.

Інформація про виявлені корупційні ризики та заходи впливу на них відображається у Реєстрі корупційних ризиків Підприємства.

З метою забезпечення належної організації роботи з ідентифікації та оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків. Персональний склад робочої групи визначено та затверджено відповідними наказами Підприємства. До роботи робочої групи залучено працівників, які володіють необхідними знаннями та практичним досвідом у відповідних сферах діяльності Підприємства. Робоча група здійснює свою діяльність відповідно до визначених завдань та повноважень, бере участь в ідентифікації, аналізі та оцінюванні корупційних ризиків, а також у визначенні заходів впливу на них.

Джерела інформації, які використовувалися під час оцінювання корупційних ризиків

під час оцінювання корупційних ризиків використовується нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи Підприємства, внутрішня документація, положення та посадові інструкції, інформація про основні напрями діяльності та функції структурних підрозділів, дані відкритих державних реєстрів, інформація з офіційних вебсайтів і соціальних мереж Підприємства, матеріали засобів масової інформації, а також інші доступні інформаційні джерела, що мають значення для оцінювання корупційних ризиків.

Методи і способи, які застосовувалися при проведенні оцінювання корупційних ризиків

під час проведення оцінювання корупційних ризиків застосовуються методи аналізу та узагальнення інформації, опрацювання внутрішніх документів, ідентифікації потенційно вразливих до корупції функцій і процесів, визначення причин та умов виникнення корупційних ризиків, аналізу можливих наслідків їх реалізації, а також експертного оцінювання та обговорення результатів членами робочої групи.

Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування:

- Проведення антикорупційного навчання працівників з питань запобігання та виявлення корупції, конфлікту інтересів, фінансового контролю та інших питань антикорупційного законодавства
Форма навчання: лекція
Запланований строк виконання заходу: I квартал 2026 р.
Цільова аудиторія: Працівники підприємства
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції
- Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи для працівників щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, недопущення непотизму та надання неправомірних переваг близьким особам (за наявності таких відносин)
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: Протягом року
Цільова аудиторія: Керівники структурних підрозділів
Відповідальний підрозділ/особа: Уповноважена особа з запобігання та виявлення корупції

Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми:

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми:

Моніторинг та загальна координація роботи щодо виконання Антикорупційної програми покладаються на уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

Моніторинг реалізації Антикорупційної програми проводиться з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми і забезпечується шляхом систематичного збору, узагальнення та аналізу інформації про повноту, своєчасність та фактичний стан виконання передбачених нею заходів, оцінки їх актуальності та відповідності діяльності Підприємства.

Стан виконання заходів Антикорупційної програми визначається за критеріями «Виконано» або «Постійно виконується», «У стадії виконання», «Не виконано».

Відповідальні за виконання заходів Антикорупційної програми у визначені нею строки надають уповноваженому інформацію про стан виконання заходів або про причини їх невиконання чи несвоєчасного виконання.

Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми та, за необхідності, вносить керівнику пропозиції щодо проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків і перегляду Антикорупційної програми.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у Реєстрі корупційних ризиків.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після завершення строку, на який вона приймалася, шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання.

Метою оцінки є аналіз досягнутих змін в управлінні корупційними ризиками, визначення ефективності передбачених заходів та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення антикорупційної роботи.

Оцінка здійснюється уповноваженим з урахуванням результатів моніторингу виконання Антикорупційної програми, інформації відповідальних осіб, результатів повторного оцінювання корупційних ризиків, у разі його проведення, а також інших відомостей, що мають значення для оцінки результативності та ефективності заходів.

За результатами оцінки готуються висновки щодо виконання Антикорупційної програми та пропозиції щодо вдосконалення системи управління корупційними ризиками.

3. Перегляд Антикорупційної програми

Антикорупційна програма підлягає перегляду та, за потреби, внесенню до неї змін у разі змін законодавства, організаційної структури та функцій Підприємства, які впливають на його діяльність, виявлення нових корупційних ризиків, недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками, за результатами проведеної оцінки виконання Антикорупційної програми або на підставі пропозицій НАЗК.

Зміни до Антикорупційної програми затверджуються рішенням керівника.

Перегляд Антикорупційної програми здійснюється з метою забезпечення її актуальності, відповідності фактичним процесам та функціям Підприємства, а також належного реагування на зміни внутрішнього та зовнішнього середовища.