

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства охорони
здоров'я України
від 31 липня 2025 № 1199

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)

код ЄДРПОУ 38831595

2025 рік

Загальні положення

1. Державне некомерційне підприємство «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Підприємство) засноване на державній власності, функції з управління яким виконує Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління) та є державним некомерційним підприємством і належить до державних наукових установ, заснованих на державній власності.

Підприємство утворено відповідно до пункту 3 розділу 6 Протокольного рішення Кабінету Міністрів України від 16.02.2024 року та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.02.2024 № 349 «Про реорганізацію державної установи «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України» в результаті реорганізації шляхом перетворення Державної установи «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України» та є правонаступником Державної установи «Інститут серця Міністерства охорони здоров'я України», створеної наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.07.2013 № 140-о, та Державного закладу «Всеукраїнський клінічний медико-реабілітаційний кардіохірургічний центр Міністерства охорони здоров'я України», створеного наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 30.06.1981 р. № 412.

2. Найменування Підприємства:

Повне найменування: ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ».

Скорочене найменування: ДНП «ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МОЗ УКРАЇНИ».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): HEART INSTITUTE THE MINISTRY OF HEALTH OF UKRAINE.

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): HEART INSTITUTE MHU.

3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, а також Статутом Підприємства.

4. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Братиславська, будинок 5-А, місто Київ, Україна, 02166.

Мета, завдання і предмет діяльності Підприємства

5. Підприємство утворено з метою сприяння проведенню державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає:

1) Надання усіх видів медичної допомоги (екстреної, первинної, спеціалізованої, паліативної, реабілітаційної), що надається загальнодержавними закладами охорони здоров'я, із впровадженням

експериментальних та новітніх медичних технологій, за місцем знаходження, проживання (перебування) пацієнта, в амбулаторних умовах, в умовах денного стаціонару та у стаціонарних умовах, профілактичної, консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної, паліативної та реабілітаційної медичної допомоги хворим на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію в повному обсязі в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією.

2) забезпечення надання окремих видів спеціалізованої медичної допомоги та проведення досліджень, наукових, науково-дослідних і науково-технічних розробок, виконання робіт, в тому числі за державними цільовими програмами і державним замовленням, підготовка наукових та медичних кадрів у сфері охорони здоров'я, проведення наукових досліджень в галузі профілактичної, діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної допомоги хворим на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію, розробки та впровадження нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих, хірургічних втручань та знеболення тощо.

3) підготовка та перепідготовка наукових, науково-педагогічних і медичних кадрів у сфері охорони здоров'я;

Підприємство є профільною науковою та клінічною установою з питань кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації).

До структури Підприємства також входять клінічні підрозділи, клініка, лікувально-профілактичні, параклінічні та інші підрозділи, відокремлені структурні підрозділи, основними функціями яких є надання усіх видів медичної та реабілітаційної допомоги із застосуванням методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації, хірургічних втручань та знеболення, що є закладом охорони здоров'я.

6. Основними завданнями Підприємства є:

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури;

організація та надання усіх видів медичної допомоги (екстреної, первинної, спеціалізованої, паліативної) та реабілітаційної допомоги, в тому числі спеціалізованої діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної медичної допомоги хворим на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію, інших хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, а також застосування методу трансплантації органів та інших анатомічних матеріалів;

медичне обслуговування (надання пацієнтам медичних послуг), зокрема із застосуванням телемедицини та телереабілітації, на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників, в тому числі за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, та в інших випадках у порядку, встановленому законодавством;

забезпечення взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення медичної допомоги пацієнтам шляхом телемедицини і телереабілітації;

планування та виконання наукових досліджень та спрямування їх на отримання конкретних результатів на підставі вивчення і узагальнення досягнень світової науки за профілем своєї діяльності за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;

розробка та впровадження у медичну практику світових досягнень науки і техніки у галузі охорони здоров'я;

удосконалення наявних і розробка нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації, хірургічних втручань, знеболення захворювань серця, судин, інших хвороб, травм, отруєнь, патологічних станів, а також трансплантації органів і тканин людини та медичної реабілітації;

організації і проведення державних і громадських заходів щодо охорони та зміцнення здоров'я;

розробка та впровадження нових стандартів надання медичної допомоги та інших стандартів у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України;

вивчення і узагальнення досягнень світової науки в галузі кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації);

інтеграція наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у світовий науковий та Європейський дослідницький простір з урахуванням національних інтересів;

розробка прогнозів щодо тенденцій та напрямків розвитку кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації), в тому числі науково-технічного розвитку на довгостроковий та середньостроковий періоди;

підготовка пропозицій щодо основних напрямків розвитку наукових досліджень у кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і

магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації), а також висновків і пропозицій з найважливіших питань прогнозування розвитку відповідних служб медичної допомоги;

проведення наукової і науково-технічної експертизи виробництва, нових технологій, техніки, результатів досліджень, наукових (науково-технічних) програм і проектів тощо;

взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування до законодавства України;

встановлення зв'язків та участь у міжнародних, державних, регіональних та місцевих програмах, проектах та грантах у галузях охорони здоров'я, освіти та науки та інших галузях, а також їх виконання та залучення і укладення відповідних угод;

участь у державних цільових програмах, в тому числі наукових та науково-технічних, і державних замовленнях у сфері наукової і науково-технічної діяльності, освіти та охорони здоров'я;

залучення та реалізація грантів та інвестицій тощо;

розвиток наукової співпраці, у тому числі наукова мобільність, організація, проведення та участь у конференціях, симпозіумах, спільні дослідження університетів та наукових установ тощо;

реалізації проектів у межах міжнародного науково-технічного співробітництва;

підготовка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації);

підготовка та перепідготовка наукових, педагогічних і медичних кадрів;

патентування відповідно до законодавства України результатів своїх науково-дослідних робіт в Україні та за кордоном, а також організація захисту пріоритету створених об'єктів інтелектуальної власності розгляд і впровадження винаходів та раціоналізаторських пропозицій у практичну діяльність закладів охорони здоров'я;

правова охорона інтелектуальної власності та створення умов для її ефективного використання;

інша діяльність, що не суперечить законодавству України.

7. Предметом діяльності Підприємства є:

наукові дослідження та розробки (дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, у сфері суспільних і гуманітарних наук, у сфері біотехнологій);

фундаментальні дослідження: наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку, без будь-якої конкретної мети, пов'язаної з використанням цих знань; прикладні дослідження: роботи, спрямовані на одержування нових знань із метою практичного їх використання, а також для розроблення технічних нововведень;

створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники тощо) та розробка методичних документів з впровадженням науково-дослідних розробок в практичну діяльність установ Міністерства охорони здоров'я України, Національної академії медичних наук України та закладів і працівників охорони здоров'я незалежно від організаційної форми та підпорядкування;

експериментальні розробки: систематична діяльність, яка спирається на наявні знання придбані в результаті досліджень і/чи практичного досвіду, спрямована на виробництво нових матеріалів, продуктів чи пристроїв, впровадження нових процесів, систем та послуг чи значне удосконалення тих, що вже випускалися або були введені в дію;

консервативне і оперативне лікування хворих на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію, профілактика, діагностика, лікування, реабілітація хворих, хірургічні втручання та знеболення при хворобах, травмах, отруєннях, патологічних станах, ведення фізіологічних станів (під час вагітності), в тому числі надання екстреної та невідкладної допомоги;

усіх видів медичної допомоги (екстреної, первинної, спеціалізованої, паліативної) та реабілітаційної допомоги;

надання медичної допомоги методом трансплантації;

надання реабілітаційної допомоги, в тому числі із застосуванням телереабілітації;

надання профілактичних, консультативно-діагностичних, лікувальних та реабілітаційних послуг, в тому числі із застосуванням телемедицини та телереабілітації;

надання медичної допомоги та реабілітаційної допомоги військовослужбовцям та цивільним особам під час бойових дій, введеного воєнного стану, та в інших випадках, в тому числі які постраждали та/або отримали поранення в результаті бойових дій;

вилучення анатомічних матеріалів у донора-трупа для виготовлення біоімплантів, зберігання і перевезення таких матеріалів, трансплант-координація;

виготовлення, контроль якості та обіг біоімплантів та ксеноімплантів, а також їх імплантація;

здійснення діяльності з медичної практики;

діяльність лікувальних закладів;

медична та стоматологічна практика;
 інша діяльність у сфері охорони здоров'я та надання соціальної допомоги;
 надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних методів з метою закріплення результатів, досягнутих на госпітальному етапі, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу у хронічний перебіг тощо;

надання консультативної, організаційно-методичної допомоги закладам та працівникам охорони здоров'я з питань кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації);

рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

виявлення громадської думки;

діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку;

діяльність головних управлінь (хед-офісів);

діяльність у сфері архітектури та інжинірингу, технічні випробування та дослідження;

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

експертиза тимчасової непрацездатності, створення медичних висновків про тимчасову непрацездатність в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я, видача листків непрацездатності у випадках передбачених законодавством, направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи, експертиза щодо встановлення інвалідності відповідно до законодавства, тощо;

створення аптек, приготування, зберігання та видача лікарських засобів в установленому законодавством порядку;

забезпечення діагностичного, лікувального, реабілітаційного процесів;

здійснення зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку встановленому законодавством України;

здійснення отримання (придбання), експлуатації, технічного обслуговування, транспортування, зберігання та передачі (збуту) джерел іонізуючого випромінювання відповідно до законодавства України;

заготівля та тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, переробка, зберігання, розподіл та реалізація донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії;

організаційно-методична робота;

надання платних послуг, в тому числі медичних, згідно з законодавством України;

освіта;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації наукових та медичних кадрів, як лікарів, так і фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, фахівців з вищою немедичною освітою, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації, в тому числі з кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації), зокрема на умовах договорів, укладених з фізичними особами, юридичними особами усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями;

організація та проведення заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, інших заходів післядипломної освіти, професійного медичного стажування за межами закладу, де працює працівник;

участь у проведенні навчально-педагогічного процесу з використанням нових форм і методів навчання, досягнень медичної науки у практиці охорони здоров'я та практичної підготовки медичних фахівців закладами вищої освіти;

розташування на своїй базі кафедр закладів вищої освіти для впровадження у практику охорони здоров'я наукових досягнень, а також підготовка та перепідготовка лікарських кадрів, лікарів-інтернів, лікарів-стажистів та середнього медичного персоналу, фахівців з реабілітації та фармацевтичних працівників;

створення клінік, навчально-наукових лікувальних комплексів, наукового парку та інших суб'єктів інноваційної та практичної медичної діяльності відповідно до законодавства;

участь у підготовці та підвищенні кваліфікації та інших заходах безперервного професійного розвитку спеціалістів з медичною освітою та інших керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників в галузі медицини, науки та освіти Підприємства та інших керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників галузі охорони здоров'я, науки та освіти та їх організація, а також їх атестація, зокрема середнього та молодшого медичного персоналу;

підготовка та перепідготовка наукових та медичних кадрів;

організування конгресів і торговельних виставок;

виробництво основних фармакологічних продуктів та фармакологічних препаратів;

виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

виробництво та реалізація лікарських засобів, медичної техніки, виробів медичного призначення тощо;

виробництво електричного устаткування;

виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції;

виробництво гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції;
 операції з нерухомим майном (надання в оренду й експлуатацію тощо);
 ремонт, монтаж машин і устаткування;
 інша діяльність в сфері переробної промисловості;
 постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря;
 виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з альтернативних джерел;
 водопостачання і каналізація, поводження з відходами;
 будівництво (будівель, споруд; спеціалізовані будівельні роботи тощо);
 транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність;
 видавнича діяльність: видання книг, газет, журналів та періодичних видань, радіомовлення та телебачення;
 інші види видавничої діяльності;
 поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги;
 тиражування записаних носіїв інформації;
 тиражування програмного забезпечення;
 консультування з питань інформації;
 розроблення програмного забезпечення та консультування в цій сфері;
 виробництво засобів обчислювальної техніки та периферійних пристроїв: моніторів, принтерів, тощо; виробництво іншої офісної техніки, зокрема копіювальної та факсимільної;
 здійснення сервісних послуг, гарантійного та постгарантійного обслуговування продукції власного виробництва та продукції інших виробників;
 посередницька діяльність;
 посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
 фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
 розведення лабораторних тварин;
 озеленення та благоустрій територій;
 благодійна діяльність у межах законодавства;
 використання радіочастот;
 діяльність у галузі цивільної авіації та використання повітряного простору України, в тому числі експлуатація повітряних суден та повітряних ліній, повітряні перевезення тощо;
 проведення інформаційної роботи;
 надання послуг щодо охорони об'єктів права інтелектуальної власності;
 діяльність патентних повірених (представників у справах інтелектуальної власності);
 комп'ютерне програмування та надання інших інформаційних послуг;
 інформація та телекомунікації;
 фінансова та страхова діяльність;
 діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування (організація конгресів і торговельних виставок тощо);

організація, проведення та участь у семінарах, з'їздах, конференціях, конгресах і симпозіумах, майстер-класах, конкурсах та інших заходах, в тому числі міжнародних у сфері охорони здоров'я та науки, інших науково-комунікативних заходів та заходів з популяризації науки, освіти та медицини;

організація, проведення та участь у експертних комісіях, консиліумах, медичних радах тощо та контроль якості лікувально-діагностичного процесу;

надання інших видів послуг;

діяльність домашніх господарств;

зовнішньоекономічна діяльність;

участь у реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я;

участь у виконанні публічних замовлень;

участь у розробці та експертизі проектів нормативно-правових актів з питань кардіології, дитячої кардіології, дитячої кардіоревматології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансфузіології, трансплантології, торакальної хірургії, дитячої хірургії та хірургії, дитячої пульмонології та пульмонології, функціональної та ультразвукової діагностики і поєднаних галузей, а також фізичної та реабілітаційної медицини (медичної реабілітації);

участь у підготовці пропозицій до проектів управлінських рішень та актів Уповноваженого органу управління з питань, які належать до його компетенції;

участь у розробці та виконанні державних, регіональних та міжнародних програм, проектів та грантів тощо у галузі медицини, освіти та науки;

залучення інвестицій в галузь медицини, освіти та науки, в тому числі іноземних;

провадження наукової, науково-технічної, науково-організаційної, науково-педагогічної, інноваційної та інвестиційної діяльності;

проведення фундаментальних досліджень, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури;

участь у розробці та експертизі проектів галузевих стандартів;

розробка, удосконалення та впровадження нових методів та стандартів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих, хірургічних втручань та знеболення;

проведення апробації й оцінки ефективності лікарських засобів, медичних виробів, виробів медичного призначення, обладнання, медичних технологій й впровадження їх у практику охорони здоров'я;

проведення у порядку, визначеному МОЗ або уповноваженим ним органом, клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій;

проведення оцінки медичних технологій відповідно до законодавства; створення та діяльність комісій з питань етики (етичних комітетів);

створення та діяльність референтних центрів з питань рідкісних (орфанних) захворювань;

поводження з медичними відходами;

медичне обслуговування, в тому числі із застосуванням телемедицини та телереабілітації, іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово проживають або перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування;

співпраця з медичними та науковими закладами, установами організаціями близького та далекого зарубіжжя в тому числі з метою обміну новітніми методами діагностики та лікування;

розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Відповідно до мети, визначеної Статутом Підприємства, Підприємство може провадити також інші види діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законом потребують отримання документів дозвільного характеру та/або ліцензій, провадяться Підприємством лише після їх отримання.

8. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, у сфері науки, у сфері освіти тощо, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

Правовий статус Підприємства

9. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

10. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та Статуту Підприємства.

11. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках та інших фінансових установах, органах Державної казначейської служби України, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а також може мати печатку, штампи і бланки із своїм найменуванням, товарні знаки, що реєструються відповідно до законодавства.

12. Підприємство користується державним майном закріпленим за ним на праві оперативного управління або переданого йому на праві узуфрукта.

13. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, забезпечувати представництво, самопредставництво своїх інтересів у судах, бути відповідачем або позивачем у судах України та інших держав.

Підприємство бере участь у судовому процесі через керівника Підприємства, іншу особу, уповноважену діяти від імені Підприємства, відповідно до законодавства, Статуту Підприємства, трудового договору (контракту) (самопредставництво підприємства), або через представника.

14. Підприємство провадить господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

15. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

16. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмета своєї діяльності, передбачених Статутом Підприємства.

17. Підприємство може виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами згідно із законодавством та самостійно встановлювати плату та тарифи на послуги, що надаються Підприємством.

18. Підприємство самостійно здійснює бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у встановленому законодавством порядку.

19. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено відповідно до виробничих завдань, визначених Уповноваженим органом управління, самостійно встановлених завдань згідно з укладеними договорами щодо реалізації продукції, робіт та послуг, державних замовлень, бюджетних коштів отриманих Підприємством як одержувачем бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

20. Підприємство провадить свою діяльність як державне некомерційне підприємство, визначає порядок і розмір оплати праці, стимулює працю його працівників, самостійно планує свою діяльність та основні напрями своєї роботи

відповідно до мети створення та своїх зобов'язань перед Уповноваженим органом управління, цього Статуту та чинного законодавства України.

21. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями згідно із законодавством в межах майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

22. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи, крім випадків, визначених законом та Статутом.

Права та обов'язки Підприємства

23. Підприємство має право:

укладати договори та вчиняти інші правочини згідно із законодавством;
утворювати та ліквідовувати на території України та за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи і передавати їм основні засоби та оборотні кошти, що належать Підприємству. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, що затверджуються керівником Підприємства.

визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

самостійно відкривати рахунки в банках, органах Державної казначейської служби України;

одержувати безповоротну фінансову допомогу від юридичних та фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

рекламувати свою діяльність за допомогою медіа та в інший спосіб;

брати участь у конференціях, симпозиумах, семінарах, міжнародних і національних виставках та інших заходах відповідно до законодавства;

залучати до своєї роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, зокрема іноземних;

одержувати в установленому порядку інформацію і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

володіти комерційною таємницею, конфіденційною інформацією, визначати склад та обсяг відомостей, які становлять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, спосіб їх захисту визначаються Підприємством відповідно до закону;

залучати кредити (позики), поворотну фінансову допомогу шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, надавати гарантії або поруки за такими зобов'язаннями, вносити зміни до таких договорів за погодженням з Уповноваженим органом управління.

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, інших суб'єктів господарювання та фізичних осіб для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, майна у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами, підприємствами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти, закладами охорони здоров'я тощо);

за погодженням із Уповноваженим органом управління, входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

бути засновником, учасником та/або партнером наукового парку, інших суб'єктів інноваційної діяльності, у порядку, встановленому законодавством України за погодженням із Уповноваженим органом управління;

бути співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Підприємством, у порядку, встановленому законодавством України за погодженням із Уповноваженим органом управління;

самостійно визначати та створювати структурні підрозділи, відокремленні підрозділи (філії) без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Підприємства;

утворювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій у порядку, передбаченому законодавством України;

здійснювати підготовку докторів філософії за власною освітньо-науковою програмою згідно з отриманою ліцензією на відповідну освітню діяльність або за освітньо-науковою програмою, окремі елементи якої забезпечуються іншими науковими установами та/або закладами вищої освіти, та докторів наук за науковими програмами відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

проводити клінічну ординатуру з метою підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів, які пройшли підготовку в інтернатурі та/або резидентурі за відповідною лікарською спеціальністю;

з метою підготовки та перепідготовки наукових працівників та спеціалістів здійснювати навчання за програмами післядипломної освіти в установленому порядку, а також утворювати в тому числі спільно з університетами, академіями, інститутами іншими закладами освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії/наук;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати угоди, у тому числі господарські, з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами та фізичними-особами-підприємцями відповідно до законодавства;

співпрацювати з іноземними організаціями та іноземними юридичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань;

відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі Підприємства або такого закладу освіти з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень за умови дотримання вимог законодавства;

для забезпечення завершення науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, підготовки проектно-конструкторської документації під час створення нових видів продукції або технологічних процесів у структурі утворювати дослідне виробництво;

надавати платні послуги, в тому числі медичні, згідно з законодавством;

встановлювати плату та тарифи на послуги, що надаються Підприємством;

встановлювати та використовувати світлові і звукові сигнальні пристрої на службові транспортні засоби за наявності спеціального дозволу згідно з законодавством;

для виконання покладених на Підприємство завдань здійснювати придбання рухомого та нерухомого майна в межах законодавства;

укладати від імені Підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності за погодженням з Уповноваженим органом управління.

користуватись іншими правами, передбаченими Статутом Підприємства та законодавством.

24. Підприємство зобов'язане:

провадити господарську діяльність відповідно до вимог законодавства, Статуту Підприємства, забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

розробляти та затверджувати стратегічний план розвитку, складати і виконувати річний фінансовий план відповідно до закону, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років), план використання бюджетних коштів у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

приймати та виконувати доведені в установленому законодавством порядку державні замовлення та враховувати їх під час формування виробничої програми, визначення перспектив свого економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;

забезпечувати проведення регулярної оцінки корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

розробляти Антикорупційну програму та забезпечувати постійний відкритий доступ працівників Підприємства до тексту Антикорупційної програми;

проводити інвентаризацію закріпленого за Підприємством майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів і платежів до державного бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;

забезпечувати збереження закріпленого за ним державного майна та цільове використання бюджетних коштів (у разі передбачення бюджетних призначень);

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, проводити капітальний ремонт основних фондів відповідно до максимальних порогів обсягу капітальних інвестицій за погодженням з Мінфіном у випадках, визначених законодавством;

подавати на погодження Мінфіну у випадках, визначених законодавством, методи обчислення резерву сумнівних боргів (як невід'ємної частини облікової політики підприємства);

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення організації діяльності Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення системи оплати праці з метою підвищення матеріальної заінтересованості працівників у результатах як особистої праці, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством;

виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки під час провадження господарської діяльності, забезпечувати здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту;

забезпечувати збереження державної таємниці та режиму секретності;

забезпечувати здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

забезпечувати дотримання вимог законодавства у сфері пожежної та техногенної безпеки;

вести бухгалтерський та оперативний облік, складати статистичну, фінансову та бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік;

забезпечувати проведення щорічної незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності Підприємства;

визначати за погодженням з Уповноваженим органом управління облікову політику Підприємства, а також у разі потреби вносити зміни до неї;

оприлюднювати на веб-сайті Підприємства або за рішенням Уповноваженого органу управління — на офіційному веб-сайті Уповноваженого органу управління, а також у формі відкритих даних — на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформацію, передбачену Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами, у визначені законодавством строки;

надавати Уповноваженому органу управління, в установленому порядку, звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, зокрема фінансову звітність (річну та проміжну) Підприємства разом з відповідним аудиторським звітом, квартальні та річні звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства, а також квартальні та річні звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний рік, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту;

погоджувати вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання у випадках, передбачених законом та Статутом Підприємства;

виконувати рішення Уповноваженого органу управління;

надавати Уповноваженому органу управління перелік державного майна, закріпленого за Підприємством, яке тимчасово не використовується, та пропозиції щодо умов його подальшого використання;

забезпечувати відбір суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності;

погоджувати з Уповноваженим органом управління укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності Підприємства (у разі їх проведення);

застосовувати визначені законом процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Підприємство може мати інші обов'язки, передбачені законодавством.

Майно Підприємства

25. Майно підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління або передається йому на праві узуфрукта.

26. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

27. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, зокрема кошти, передані Підприємству Уповноваженим органом управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

кредити банків та інших кредиторів;

доходи за фінансовими інструментами;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

доходи Підприємства, одержані ним за результатами господарської діяльності;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством.

28. Відчуження, списання, надання в оренду та продовження договорів оренди об'єктів державної власності, що закріплені за Підприємством, здійснення застави єдиного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, приміщень, передача в іпотеку, відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу, реалізація та придбання транспортних засобів, за погодженням з Уповноваженим органом управління, здійснюються в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження майна здійснюється лише на конкурентних засадах шляхом його продажу на електронному аукціоні в установленому законодавством порядку.

29. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

30. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

31. Інформація, створена Підприємством, перебуває у його володінні.

32. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до законодавства.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

33. Підприємство здійснює володіння, користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до законодавства та мети своєї діяльності.

34. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

35. Підприємство має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

36. За попередньою згодою Уповноваженого органу управління Підприємство має право у встановленому законодавством порядку передавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

37. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

38. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує звернення представника Підприємства до державного реєстратора з метою проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

39. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством державного майна здійснює Уповноважений орган управління.

40. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є досягнення цілей діяльності Підприємства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку Підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

Порядок розподілу прибутку та покриття збитків Підприємства

41. Основним показником ефективності діяльності Підприємства є досягнення цілей діяльності Підприємства та цільових показників ефективності з урахуванням стратегічного плану розвитку Підприємства, обов'язкових фінансових показників, затверджених у листі очікування власника.

42. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства забороняється.

43. Доходи (прибутки) Підприємства, як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

44. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

45. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами та затверджених у фінансовому плані.

Статутний капітал та спеціальні (цільові) фонди Підприємства

46. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

Статутний капітал Підприємства становить 100 гривень (сто гривень 00 копійок).

47. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

48. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Уповноваженого органу управління.

49. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

50. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

Управління Підприємством

51. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

52. Органом управління Підприємства є генеральний директор (далі – керівник).

53. Посадовими особами Підприємства є керівник, заступники керівника, головний бухгалтер.

54. Посадові особи Підприємства мають обов'язки перед Підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління Підприємством.

Члени органів управління Підприємства, а також інші особи, які відповідно до закону або Статуту Підприємства виступають від його імені, зобов'язані діяти в інтересах Підприємства, добросовісно, в межах повноважень, наданих їм Статутом Підприємства та законодавством.

Члени органів управління Підприємства повинні уникати конфлікту інтересів, забезпечувати належну обачність у своїх діях і рішеннях, ставити інтереси Підприємства вище за особисті інтереси.

55. Формування органів управління Підприємства здійснюється на основі принципів професійності, різноманітності та гендерної рівності.

Керівник Підприємства

56. Управління Підприємством відповідно до повноважень, визначених законодавством та Статутом Підприємства, здійснюється керівником Підприємства, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління, у визначеному законодавством порядку.

З керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови.

Керівник Підприємства є підзвітним органу, який його призначив.

57. Керівник Підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво Підприємством та діє в його інтересах;
- 2) призначає на посаду та звільняє з посади медичних директорів та своїх заступників за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;
- 3) несе персональну відповідальність за:
 - стан та прибуткову діяльність Підприємства;
 - складення, подання в установлені строки на затвердження та виконання річного фінансового плану, інвестиційних планів на рік та на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Підприємства та розрахунків до них;
 - виконання стратегічного плану розвитку, фінансового та інвестиційних планів, коротко- та середньострокових фінансових, операційних і нефінансових цілей діяльності Підприємства;
 - організацію ведення бухгалтерського обліку на Підприємстві та забезпечення фіксації у первинних документах достовірних фактів проведення всіх господарських операцій, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше трьох років;
 - забезпечення зберігання установчих документів, наказів та протоколів засідань відповідних органів управління Підприємства;
 - своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно із законом;
 - збереження закріпленого за Підприємством державного майна;
 - дотримання вимог законодавства про державну таємницю, зокрема дотримання встановленого законодавством режиму секретності;
 - організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання Антикорупційної програми Підприємства;
- 4) без окремого доручення представляє інтереси Підприємства в усіх органах державної влади, юридичних особах незалежно від організаційно-правової форми;
- 5) забезпечує розроблення стратегії, стратегічних та інвестиційних планів розвитку Підприємства, звітів про їх виконання;
- 6) готує та подає на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

7) вносить на розгляд Уповноваженого органу управління пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

8) забезпечує складення та виконання в установленому порядку стратегічного плану розвитку, річного фінансового та інвестиційних планів, а також інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Підприємства та змін до них;

9) подає на затвердження Уповноваженому органу управління фінансовий план (зміни до нього), стратегічний план розвитку Підприємства, річний інвестиційний план, а також інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Підприємства та розрахунки до них;

10) подає Уповноваженому органу управління в установленому порядку звіт про управління та звіт із сталого розвитку, інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, зокрема в тому числі фінансову звітність (річну та проміжну), річну фінансову звітність Підприємства разом з відповідним аудиторським звітом (у разі наявності), квартальні та річний звіти про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства, а також квартальні та річний звіти про результати виконання показників ефективності використання державного майна, бюджетну звітність у разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період, інформацію про стан об'єктів державної власності, ефективність управління державним майном, результати аудиторського звіту та усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення аудиту (у разі проведення);

11) організовує проведення інвентаризації майна Підприємства для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

12) подає Уповноваженому органу управління пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства;

13) видає накази з питань діяльності Підприємства, затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства, видає довіреності працівникам Підприємства;

14) створює філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

15) затверджує положення про філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства;

16) вживає заходів для заохочення працівників Підприємства та приймає відповідно до законодавства рішення про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

17) відповідно до законодавства затверджує графік робочого дня, форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

18) відповідно до закону встановлює розпорядок робочого дня, обирає форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, в тому числі на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою;

19) здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства в межах видатків, передбачених фінансовим планом;

20) забезпечує створення безпечних умов роботи працівникам Підприємства;

21) укладає колективний договір;

22) вирішує питання організації ведення бухгалтерського та іншого обліку на Підприємстві, а також підписує фінансову та іншу звітність відповідно до законодавства;

23) розпоряджається відповідно до законодавства та Статуту Підприємства майном Підприємства, зокрема його коштами;

24) приймає рішення за погодженням з Уповноваженим органом управління про залучення Підприємством кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або випуску облігацій Підприємства, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів, та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями та змін до таких договорів;

25) укладає від імені Підприємства договори про спільну діяльність та управління майном, внесення змін до них, а також договори щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності (у разі наявності) за погодженням з Уповноваженим органом управління;

26) погоджує у випадках, визначених законами та Статутом Підприємства, вчинення господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати), предметом якого є майно, роботи або послуги, ринкова вартість яких становить від 10 вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, — з Уповноваженим органом управління;

27) відкриває рахунки в банках, органах Державної казначейської служби України;

28) погоджує відповідно до законодавства з Уповноваженим органом управління передачу в оренду та продовження договорів оренди майна, закріпленого за Підприємством;

29) забезпечує відповідно до законодавства оприлюднення Підприємством інформації про його діяльність та несе відповідальність за оприлюднення та достовірність такої інформації;

30) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства в разі його неплатоспроможності;

31) погоджує свої:

відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління
відпустки з Уповноваженим органом управління;

забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

32) забезпечує Уповноваженому органу управління та органам управління Підприємства доступ до інформації про Підприємство в межах, передбачених законодавством, якщо така інформація їм необхідна для виконання своїх функцій;

33) надає Уповноваженому органу управління інформацію про своєчасне та ефективне виконання установлених ключових показників ефективності роботи, інформує про стан виконання таких показників;

34) здійснює оцінювання фінансових ризиків Підприємства;

35) забезпечує здійснення заходів, необхідних для проведення екологічного аудиту Підприємства;

36) своєчасно подає актуальну інформацію до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

37) вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог законодавства та Статуту Підприємства.

На період відсутності керівника Підприємства тимчасове виконання обов'язків керівника покладається на одного із заступників керівника або іншу посадову особу Підприємства згідно з наказом керівника підприємства.

У разі зміни керівника або головного бухгалтера Підприємства Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом.

58. Керівник Підприємства, інші особи, які можуть вчиняти дії від імені Підприємства, мають право подавати документи для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, закріплене за Підприємством.

59. Керівником Підприємства не може бути особа, яка є засновником, керівником та/або членом наглядової ради Підприємства (у разі її утворення), іншої господарської організації, які провадять діяльність на тому самому або суміжних ринках з Підприємством.

Керівнику Підприємства забороняється суміщати таку діяльність з будь-якою підприємницькою чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової, творчої та викладацької діяльності, інструкторської та суддівської практики із спорту, медичної практики та/або випадків схвалення такої діяльності Уповноваженим органом управління.

60. Керівник Підприємства, який не є громадянином України, повинен володіти українською або англійською мовою на рівні, достатньому для ділового спілкування.

61. Керівник Підприємства має вільно володіти державною мовою, повинен мати вищу медичну освіту, науковий ступінь доктора медичних наук за

спеціальністю «хірургія» та/або «хірургія серця і магістральних судин» («серцево-судинна хірургія») та стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 5 років.

Вчена рада Підприємства

62. На Підприємстві формується Вчена Рада, яка є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Підприємства, який виконує консультативно-дорадчі функції.

63. Вчена Рада включає до свого складу не менше 11 осіб. Не менш як три чверті складу Вченої Ради обираються таємним голосуванням колективу наукових працівників Підприємства, а решта її членів призначається наказом Керівника Підприємства. Керівник Підприємства, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Підприємства є членами Вченої ради Підприємства за посадою.

64. До компетенції Вченої ради належить:

- 1) визначення стратегії розвитку наукової установи та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури наукової установи;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 8) присвоєння працівникам наукової установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 9) розгляд річних звітів про діяльність Підприємства;
- 10) погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.
- 11) інші питання наукової діяльності Підприємства, визначені Статутом Підприємства.

Уповноважений орган управління

65. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- 2) затверджує Статут Підприємства, зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням вимог, передбачених контрактом;
- 4) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади медичних директорів, заступників керівника Підприємства за поданням керівника Підприємства з дотриманням вимог законодавства;
- 5) погоджує керівнику Підприємства відпустки та закордонні відрядження;
- 6) призначає в.о. керівника Підприємства у разі звільнення або відсторонення Керівника Підприємства та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. керівника Підприємства у разі його тимчасової відсутності;
- 7) проводить оцінку досягнення Підприємством цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, затверджує результати такої оцінки;
- 8) приймає рішення про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та внесення змін до них у частині зміни істотних умов договору (ціни, вартості і умов оплати) або про відмову в наданні такої згоди.
- 9) на підставі Політики державної власності, затвердженої Кабінетом Міністрів України, після консультацій з наглядовою радою (у разі її утворення) та після погодження з Мінфіном фінансових показників, а саме коефіцієнтів рентабельності, ліквідності та платоспроможності, а також обсягів виплат на користь держави, бюджетного фінансування та квазіфіскальних операцій, що включаються до листів очікувань власника, затверджує щороку лист очікувань власника, що містить коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності Підприємства, що визначаються з урахуванням стратегічного плану розвитку Підприємства та підлягають оприлюдненню;
- 10) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три — п'ять років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням;
- 11) погоджує план використання бюджетних коштів Підприємства в разі передбачення бюджетних призначень, визначених законом про Державний

бюджет України на відповідний бюджетний рік, та здійснює контроль за їх виконанням;

12) проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансового плану, та вживає заходів до поліпшення його роботи;

13) забезпечує проведення суб'єктом аудиторської діяльності щорічних незалежних перевірок фінансової звітності Підприємства. У разі зміни керівника має право ініціювати проведення незалежного аудиту або ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

14) погоджує укладення Підприємством договорів про спільну діяльність та управління майном, внесення зміни до них та контролює виконання умов таких договорів;

15) відповідно до закону укладає договори про спільну діяльність, управління майном та договори, укладені в рамках державно-приватного партнерства, зокрема концесійні договори, та інші договори в рамках здійснення державно-приватного партнерства щодо майна Підприємства;

16) приймає рішення щодо фінансування за рахунок Підприємства витрат, пов'язаних з підготовкою до реалізації та реалізацією проектів на умовах державно-приватного партнерства, зокрема концесії;

17) організовує і проводить в установленому законодавством порядку конкурс з визначення керівника Підприємства, відповідно до законодавства;

18) забезпечує приведення внутрішніх положень Підприємства у відповідність із законодавством;

19) проводить у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів, оцінку досягнення цілей діяльності Підприємства відповідно до затверджених у листі очікувань власника показників;

20) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

21) забезпечує проведення екологічного аудиту Підприємства;

22) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю на Підприємстві;

23) веде облік об'єктів державної власності, що обліковуються на балансі Підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням таких об'єктів;

24) виявляє державне майно, що обліковується на балансі Підприємства і тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

25) оцінює фінансові ризики Підприємства відповідно до методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України;

26) погоджує утворення та ліквідацію філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

27) затверджує ключові показники ефективності роботи керівника Підприємства;

28) встановлює та затверджує умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівника Підприємства, критерії та процедуру періодичного оцінювання їх виконання, погоджує здійснення річних і квартальних виплат;

29) погоджує здійснення застави єдиного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, передачу в іпотеку;

30) погоджує відступлення права вимоги або зарахування зустрічних однорідних вимог, предметом яких є переведення боргу;

31) погоджує участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств;

32) погоджує облікову політику Підприємства та зміни до неї;

33) затверджує розміри відрахувань до спеціальних (цільових) фондів Підприємства;

34) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та Статуту Підприємства.

Трудовий колектив Підприємства

66. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

67. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту Підприємства, колективного договору, положень про філії, представництва, відокремлені підрозділи Підприємства, положень про структурні підрозділи Підприємства та посадових інструкцій згідно з законодавством.

68. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог законодавства.

69. Відносини між стороною роботодавця та стороною працівників Підприємства регулюються колективним договором.

70. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не входить керівник.

71. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання

охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат устанавлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, а також Генеральною та галузевою угодами.

72. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника.

73. Підприємство в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів може встановлювати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

74. Загальні збори трудового колективу:
розглядають і схвалюють проект колективного договору;
заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
можуть брати участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

75. Трудовий колектив реалізує свої повноваження на підставі рішень загальних зборів трудового колективу, які проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні працівників шляхом відкритого голосування. Інформацію про проведення загальних зборів трудового колективу доводять до відома всіх працівників за тиждень. Загальні збори трудового колективу визначають своїх повноважних представників для підписання колективного договору та здійснення контролю за його виконанням.

76. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно із законодавством.

Господарська діяльність Підприємства

77. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність.

Відносини Підприємства з іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, фізичними особами-підприємцями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

78. Підприємство здійснює забезпечення власної господарської діяльності.

79. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

80. Аудит фінансової діяльності Підприємства проводиться згідно із законодавством.

81. Під час провадження господарської діяльності Підприємство користується земельними ділянками, водними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

Система внутрішнього контролю

82. На Підприємстві створюється система внутрішнього контролю, яка складається з таких ключових функцій:

- 1) управління ризиками;
- 2) контроль за дотриманням норм (комплаєнс);
- 3) внутрішній аудит.

Система внутрішнього контролю також повинна включати систему запобігання корупції та систему повідомлень про порушення.

83. Система внутрішнього контролю повинна сприяти належному функціонуванню системи запобігання корупції на Підприємстві, зокрема шляхом визначення пов'язаних з корупцією ризиків для діяльності Підприємства, участі в розробленні Антикорупційної програми Підприємства, підготовки рекомендацій щодо належного функціонування системи закупівель і порядку вирішення конфліктів інтересів, затвердження внутрішніх правил ділової етики.

Конфіденційність

84. Склад і обсяг відомостей та документів, що складають комерційну та містять конфіденційну та таємну інформацію, зокрема лікарську таємницю, визначається Керівником Підприємства.

85. Посадові особи та працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну і таємну інформацію, в тому числі медичну інформацію, і зобов'язані застосовувати всі можливі заходи, щоб запобігти розголошенню отриманої інформації. Посадові особи та працівники Підприємства в повному обсязі відшкодовують збитки, спричинені Підприємству неправомірним використанням або розголошенням відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства та відносяться до конфіденційної і таємної інформації, в тому числі лікарської таємниці та

медичної інформації, і несуть іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

86. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законодавством України.

87. До зовнішньоекономічної діяльності, що здійснює Підприємство відповідно до законодавства, відносяться:

- 1) експорт та імпорт науково-технічної продукції, обладнання, техніки тощо;
- 2) надання послуг іноземним суб'єктам господарювання, у тому числі: медичних, науково-дослідних, консультаційних та інших;
- 3) наукова, науково-технічна, учбова та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців на комерційних засадах;
- 4) проведення спільних наукових досліджень;
- 5) кредитні (за згодою Уповноваженого органу управління) та розрахункові операції між Підприємством та іноземними суб'єктами господарської діяльності в порядку, встановленому законодавством;
- 6) організація і здійснення діяльності в галузі проведення виставок, конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів та інших заходів у сфері охорони здоров'я, науки та освіти, що в тому числі здійснюються на комерційних засадах за участю Підприємства;

88. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законодавством.

89. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємство для забезпечення її власної статутної діяльності згідно з фінансовим планом та чинним законодавством.

90. Надання платної консультативної та медичної допомоги іноземним громадянам відповідно до законодавства.

91. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Припинення Підприємства

92. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням:

Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду;

93. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором, керуючим припиненням), що призначається Уповноваженим органом управління, а у разі припинення Підприємства за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

94. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора, керуючого припиненням) до неї (нього) переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія (ліквідатор, керуючий припиненням) складає ліквідаційний баланс Підприємства, який підлягає затвердженню в порядку, установленому законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами визначаються законодавством.

95. Під час реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

96. У разі припинення Підприємства його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

97. У разі реорганізації Підприємства повноваження з управління Підприємством переходять до комісії з реорганізації.

98. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО

Пропінуровано та пронумеровано на 33 (тридцять три) арк.

Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства Фінансово-економічного департаменту Міністерства охорони здоров'я України Каченко Людмила Костянтинівна

