

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства охорони
здоров'я України

від 09.09.2020 № 2152

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ СЕРЦЯ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний номер 38831595

м. Київ 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (далі – Установа) є державною науковою установою, заснована на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітна йому.

Установа є профільною науковою та клінічною установою з питань кардіології, дитячої кардіології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансплантології і поєднаних галузей та медичної реабілітації.

До структури Установи також входять клінічні підрозділи, клініка, лікувально-профілактичні підрозділи, інші відокремлені структурні підрозділи основними функціями яких є профілактика, діагностика, лікування та реабілітація хворих на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію та є закладом охорони здоров'я.

2. Установа є державною бюджетною неприбутковою установою, уповноваженим органом управління є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Установа створена згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 12.07.2013 № 140-о.

4. Установа є правонаступником Київської міської клінічної лікарні «Київський міський центр серця» Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), створеної рішенням Київської міської ради від 26.04.2007 № 454/1115 та Державного закладу «Всеукраїнський клінічний медико-реабілітаційний кардіохірургічний центр Міністерства охорони здоров'я України», створеного наказом Міністерства охорони здоров'я УРСР від 30.06.1981 № 412.

5. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ

1. Найменування:

Повне українською мовою: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ».

Скорочене українською мовою: ДУ «ІНСТИТУТ СЕРЦЯ МОЗ УКРАЇНИ».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): STATE INSTITUTION «UKRAINIAN HEALTH MINISTRY HEART INSTITUTE».

Скорочене іноземною мовою (англійською мовою): SI «UHM HEART INSTITUTE».

2. Юридична адреса Установи: вулиця Братиславська, будинок 5-А, місто Київ, Україна, 02166.

III. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

1. Установа утворена з метою сприяння проведення державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає:

Надання спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги, що надається загальнодержавними закладами охорони здоров'я, із впровадженням експериментальних та новітніх медичних технологій, амбулаторної та стаціонарної, профілактичної, консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної медичної допомоги хворим на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію в повному обсязі в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією.

Забезпечення надання окремих видів спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги та проведення досліджень, наукових і науково-технічних розробок, виконання робіт, в тому числі за державними цільовими програмами і державним замовленням, підготовка наукових та медичних кадрів у сфері охорони здоров'я, проведення наукових досліджень в галузі профілактичної, діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної допомоги хворим на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію, розробки та впровадження нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих, хірургічних втручань та знеболення тощо.

2. Предметом діяльності Установи є:

наукові дослідження та розробки (дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, у сфері суспільних і гуманітарних наук);

фундаментальні дослідження: наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержування нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку, без будь-якої конкретної мети, пов'язаної з використанням цих знань; прикладні дослідження: роботи, спрямовані на одержування нових знань із метою практичного їх використання, а також для розроблення технічних нововведень;

створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники тощо) та розробка методичних

документів з впровадженням науково-дослідних розробок в практичну діяльність установ Міністерства охорони здоров'я України, Національної академії медичних наук України та закладів і працівників охорони здоров'я незалежно від організаційної форми та підпорядкування;

експериментальні розробки: систематична діяльність, яка спирається на наявні знання придбані в результаті досліджень і/чи практичного досвіду, спрямована на виробництво нових матеріалів, продуктів чи пристроїв, впровадження нових процесів, систем та послуг чи значне удосконалення тих, що вже випускалися або були введені в дію;

консервативне і оперативне лікування хворих на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію;

надання профілактичних, консультативно-діагностичних, лікувальних та реабілітаційних послуг;

здійснення діяльності з медичної практики;

діяльність лікувальних закладів;

медична та стоматологічна практика;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я та надання соціальної допомоги;

надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних методів з метою закріплення результатів, досягнутих на госпітальному етапі, ліквідації залишкових явищ оперативних втручань, скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу у хронічний перебіг тощо;

надання консультативної, організаційно-методичної допомоги закладам та працівникам охорони здоров'я з питань кардіології, дитячої кардіології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансплантології і поєднаних галузей та медичної реабілітації;

рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

виявлення громадської думки;

діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку;

діяльність головних управлінь (хед-офісів);

діяльність у сфері архітектури та інжинірингу, технічні випробування та дослідження;

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

експертиза непрацездатності, видача та впровадження листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій хворим, котрі потребують переведення на іншу роботу або зміни професії, а також своєчасне направлення

їх на медико-соціальну експертну комісію (МСЕК), проведення перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності;

створення аптек, приготування, зберігання та видача лікарських засобів в установленому законодавством порядку;

забезпечення діагностичного, лікувального, реабілітаційного процесів; здійснення зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку встановленому законодавством України;

здійснення експлуатації, транспортування, та зберігання з метою використання, отримання (придбання) джерел іонізуючого випромінювання відповідно до законодавства України;

організаційно-методична робота;

надання платних послуг, в тому числі медичних, згідно з законодавством України;

освіта;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації наукових та медичних кадрів, як лікарів, так і фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, в тому числі з питань кардіології, дитячої кардіології, інтервенційної кардіології, інвазивної електрофізіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансплантології і поєднаних галузей та медичної реабілітації у тому числі на умовах договорів, укладених з фізичними особами та юридичними особами усіх форм власності;

участь у проведенні навчально-педагогічного процесу з використанням нових форм і методів навчання, досягнень медичної науки у практиці охорони здоров'я та практичної підготовки медичних фахівців закладами вищої освіти;

розташування на своїй базі кафедр закладів вищої освіти для впровадження у практику охорони здоров'я наукових досягнень, а також підготовка та перепідготовка лікарських кадрів, лікарів-інтернів, лікарів-стажистів та середнього медичного персоналу;

створення клінік, навчально-наукових лікувальних комплексів, наукового парку та інших суб'єктів інноваційної та практичної медичної діяльності відповідно до законодавства;

участь у підготовці та підвищенні кваліфікації спеціалістів з медичною освітою Установи та їх організація, а також їх атестація, зокрема середнього та молодшого медичного персоналу;

- підготовка та перепідготовка наукових та медичних кадрів;
- виробництво основних фармакологічних продуктів та фармакологічних препаратів;
- виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
- виробництво та реалізація лікарських засобів, медичної техніки, виробів медичного призначення тощо;
- виробництво електричного устаткування;
- виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції;
- виробництво гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції;
- операції з нерухомим майном (надання в оренду й експлуатацію тощо);
- ремонт, монтаж машин і устаткування;
- інша діяльність в сфері переробної промисловості;
- постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря;
- водопостачання і каналізація, поводження з відходами;
- будівництво (будівель, споруд; спеціалізовані будівельні роботи тощо);
- транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність;
- видавнича діяльність: видання книг, газет, журналів та періодичних видань, радіомовлення та телебачення;
- інші види видавничої діяльності;
- поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги;
- тиражування записаних носіїв інформації;
- тиражування програмного забезпечення;
- консультування з питань інформації;
- розроблення програмного забезпечення та консультування в цій сфері;
- виробництво засобів обчислювальної техніки та периферійних пристроїв: моніторів, принтерів, тощо; виробництво іншої офісної техніки, зокрема копіювальної та факсимільної;
- здійснення сервісних послуг, гарантійного та постгарантійного обслуговування продукції власного виробництва та продукції інших виробників;
- посередницька діяльність;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- розведення лабораторних тварин;
- озеленення та благоустрій територій;
- благодійна діяльність у межах законодавства;
- використання радіочастот;
- проведення інформаційної роботи;

надання послуг щодо охорони об'єктів права інтелектуальної власності;
діяльність патентних повірених (представників у справах інтелектуальної власності);

комп'ютерне програмування та надання інших інформаційних послуг;
інформація та телекомунікації;

фінансова та страхова діяльність;

діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування (організація конгресів і торговельних виставок тощо);

організація, проведення та участь у семінарах, з'їздах, конференціях, конгресах і симпозіумах, майстер-класах, конкурсах та інших заходах, в тому числі міжнародних у сфері охорони здоров'я та науки, інших науково-комунікативних заходів та заходів з популяризації науки та медицини;

організація, проведення та участь у експертних комісіях, консилиумах, медичних радах тощо та контроль якості лікувально-діагностичного процесу;

надання інших видів послуг;

діяльність домашніх господарств;

зовнішньоекономічна діяльність;

участь у реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я;

участь у виконанні публічних замовлень;

участь у розробці та виконанні державних, регіональних та міжнародних програм, проектів та грантів у галузі медицини, освіти та науки;

залучення інвестицій в галузь медицини, освіти та науки, в тому числі іноземних;

провадження наукової, науково-технічної, інноваційної та інвестиційної діяльності;

розробка, удосконалення та впровадження нових методів та стандартів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих, хірургічних втручань та знеболення;

проведення апробації й оцінки ефективності лікарських засобів, медичних виробів, виробів медичного призначення, обладнання, медичних технологій й впровадження їх у практику охорони здоров'я;

проведення у порядку, визначеному МОЗ або уповноваженим ним органом, клінічних випробувань лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки, виробів медичного призначення та медичних технологій;

проведення оцінки медичних технологій відповідно до законодавства;

співпраця з медичними та науковими закладами, установами організаціями близького та далекого зарубіжжя в тому числі з метою обміну новітніми методами діагностики та лікування;

розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

3. Основними завданнями Установи є:

- 1) проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, наукових і науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів, розвиток і збереження наукової інфраструктури;
- 2) організація та надання спеціалізованої та високоспеціалізованої діагностичної; лікувально-профілактичної та реабілітаційної медичної допомоги хворим на серцево-судинні захворювання та поєднану патологію;
- 3) медичне обслуговування (надання пацієнтам медичних послуг), зокрема із застосуванням телемедицини, на основі відповідної ліцензії та професійної діяльності медичних (фармацевтичних) працівників, в тому числі за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;
- 4) планування та виконання наукових досліджень та спрямування їх на отримання конкретних результатів на підставі вивчення і узагальнення досягнень світової науки за профілем своєї діяльності за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;
- 5) розробка та впровадження у медичну практику світових досягнень науки і техніки у галузі охорони здоров'я;
- 6) удосконалення наявних і розробка нових методів діагностики, лікування, в тому числі хірургічного, захворювань серця, судин, а також трансплантації органів і тканин людини та медичної реабілітації;
- 7) організації і проведення державних і громадських заходів щодо охорони та зміцнення здоров'я;
- 8) розробка та впровадження нових стандартів надання медичної допомоги за профілем своєї діяльності відповідно до законодавства України;
- 9) вивчення і узагальнення досягнень світової науки в галузі кардіології, інтервенційної кардіології, інвазивної кардіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансплантології та медичної реабілітації;
- 10) інтеграція наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у світовий науковий та Європейський дослідницький простір з урахуванням національних інтересів;
- 11) розробка прогнозів щодо тенденцій та напрямків розвитку кардіології,

інтервенційної кардіології, інвазивної кардіології, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії, трансплантології та медичної реабілітації, в тому числі науково-технічного розвитку на довгостроковий та середньостроковий періоди;

12) підготовка пропозицій щодо основних напрямків розвитку наукових досліджень у кардіології, інтервенційній кардіології, інвазивній кардіології, хірургії серця і магістральних судин, судинній хірургії, трансплантології та медичній реабілітації, а також висновків і пропозицій з найважливіших питань прогнозування розвитку відповідних служб медичної допомоги;

13) проведення наукової і науково-технічної експертизи виробництва, нових технологій, техніки, результатів досліджень, наукових (науково-технічних) програм і проектів тощо;

14) взаємодія та співпраця з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування до законодавства України;

15) встановлення зв'язків та участь у міжнародних, державних, регіональних та місцевих програмах, проектах та грантах у галузях охорони здоров'я, освіти та науки, а також їх виконання та залучення і укладення відповідних угод;

16) співпраця з Міжнародною організацією з міграції на умовах угод;

17) участь у державних цільових наукових та науково-технічних програмах і державних замовленнях у сфері наукової і науково-технічної діяльності та охорони здоров'я;

18) залучення та реалізація грантів та інвестицій;

19) розвиток наукової співпраці, у тому числі наукова мобільність, організація, проведення та участь у конференціях, симпозіумах, спільні дослідження університетів та наукових установ тощо;

20) реалізації проектів у межах міжнародного науково-технічного співробітництва;

21) підготовка та видання методичних і наукових матеріалів, науково-популярної літератури з питань кардіології, рентгенендоваскулярної діагностики та лікування, хірургії серця і магістральних судин, судинної хірургії та трансплантології;

22) підготовка та перепідготовка наукових і медичних кадрів;

23) патентування відповідно до законодавства України результатів своїх науково-дослідних робіт в Україні та за кордоном, а також організація захисту пріоритету створених об'єктів інтелектуальної власності розгляд і впровадження винаходів та раціоналізаторських пропозицій у практичну діяльність закладів охорони здоров'я;

24) правова охорона інтелектуальної власності та створення умов для її ефективного використання;

25) інша діяльність, що не суперечить законодавству України.

Установа здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, у сфері науки, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

1. Установа є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

2. Установа є бюджетною неприбутковою установою.

3. Установа користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

4. Установа здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством.

5. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6. Для здійснення господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

7. Установа має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, печатки відокремлених структурних підрозділів, штампи, логотип/емблему та іншу символіку, знаки товарів і послуг, а також фірмові бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків передбачених законодавством.

9. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

10. Установа має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у суді відповідно до законодавства.

11. Установа здійснює свою діяльність відповідно до кошторису, затвердженого Уповноваженим органом управління.

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ УСТАНОВИ

1. Майно Установи становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

2. Майно Установи є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Земельна ділянка перебуває у власності держави та закріплюється за Установою на праві постійного користування для будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд Установи в порядку, визначеному законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Установи, або її відчуження вирішується виключно за погодженням Уповноваженого органу управління в порядку, визначеному законодавством України.

3. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Установою майна здійснює Уповноважений орган управління. Списання майна Установи здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

4. Установа не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

Установа не має права розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Джерелами формування майна Установи є:

1) Кошти загального фонду Державного бюджету України.

2) Власні надходження:

плата за послуги, що надаються згідно з її основною діяльністю;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

3) Інші власні надходження Установи:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримуються від юридичних осіб (підприємств, установ, організацій), від інших бюджетних установ та фізичних осіб для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб, земельних ділянок та розміщення на них інших об'єктів.

4) Інші джерела не заборонені законодавством.

6. Установа має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

за погодженням з Уповноваженим органом управління здійснювати відчуження, приєднання/об'єднання об'єктів державної власності (майна), в порядку встановленому законодавством. Використовувати кошти від продажу майна на оновлення матеріально-технічної бази Установи.

7. Структура, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Керівника Установи.

8. Фінансування Установи:

фінансування діяльності Установи здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги бюджетних асигнувань встановлюються відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків;

державне фінансування Установи здійснюється з урахуванням специфіки виконуваної загальнодержавної функції, мети та завдань покладених на нього на підставі структури, штатного розпису, кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів) загального фонду бюджету Установи.

9. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Установи здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

10. Установа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську і медичну звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Установи у встановленому законодавством порядку.

11. Керівництво Установи несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і

своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Установою, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

1. Установа має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, інших суб'єктів господарювання та фізичних осіб для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, майна у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими закладами та установами для виконання завдань, визначених цим Статутом (науково-дослідними інститутами, закладами освіти, закладами охорони здоров'я тощо);

за погодженням із Уповноваженим органом, входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

бути засновником, учасником та/або партнером наукового парку, інших суб'єктів інноваційної діяльності у порядку, встановленому законодавством України;

бути засновником та/або співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Установою;

за погодженням з Уповноваженим органом управління створювати структурні підрозділи, в тому числі відокремлені, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Установи, зокрема філії, представництва та інші відокремлені підрозділи;

утворювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій у порядку,

передбаченому законодавством України;

з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів здійснювати навчання за програмами післядипломної освіти в установленому порядку, а також утворювати в тому числі спільно з університетами, академіями, інститутами іншими закладами освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії/наук;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати угоди, у тому числі господарські, з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання;

здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань;

відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі Установи або такого закладу освіти з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень;

для забезпечення завершення науково-дослідних або дослідно-конструкторських робіт, підготовки проектно-конструкторської документації під час створення нових видів продукції або технологічних процесів у структурі утворювати дослідне виробництво;

надавати платні послуги, в тому числі медичні, згідно з законодавством;

встановлювати та використовувати світлові і звукові сигнальні пристрої на службові транспортні засоби за наявності спеціального дозволу згідно з законодавством;

для виконання покладених на Установу завдань здійснювати придбання рухомого та нерухомого майна в межах законодавства;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Установа зобов'язана:

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ

незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства, зокрема вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Установи належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

здійснювати виплату заробітної плати працівникам у порядку визначеному законодавством, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Установи;

підтримувати та розвивати свою науково-дослідну та дослідно-експериментальну базу, оновлювати виробничі фонди;

неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо визначення (призначення) уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, проведення щорічної оцінки корупційних ризиків, розроблення та виконання заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Установи.

3. У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

VII. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Керівництво господарською діяльністю Установою здійснює генеральний директор, далі – Керівник. Керівник Установи повинен мати вищу медичну освіту, науковий ступінь доктора медичних наук за спеціальністю «хірургія» та/або «хірургія серця і магістральних судин» («серцево-судинна хірургія») та стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

3. Керівник обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Установи і призначається Уповноваженим органом управління в установленому порядку протягом одного місяця з дня обрання на строк, встановлений чинним законодавством України, з правом бути переобраним на умовах контракту у порядку, встановленому законодавством. Права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму визначаються контрактом.

4. Керівника Установи може бути звільнено достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства. Керівник також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Установи.

5. Керівник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6. Керівник Установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. Керівник Установи:

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом і здійснення ним своїх функцій;

діє без довіреності від імені Установи, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, формує адміністрацію Установи і вирішує питання діяльності Установи в межах та порядку встановленому Статутом та законодавством;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Установи відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до

законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Установі;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України, в установах банків в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи;

опрацьовує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект Статуту;

визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Установи та посадові інструкції працівників за поданням керівників цих підрозділів;

погоджує призначає на посаду та звільнення з посади з своїх заступників, головного бухгалтера за погодженням з Уповноваженим органом управління, керівника юридичної служби відповідно до законодавства;

призначає та звільняє керівників структурних підрозділів та своїм наказом розподіляє обов'язки між ними видає довіреності та уповноважує їх на виконання відповідних функцій і відповідальність відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Установи;

встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, але в межах, визначених для них у встановленому порядку сум дотацій та власних доходів з урахуванням умов, встановлених Кабінетом Міністрів України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи;

укладає за згодою Уповноваженого органу управління договори оренди та інвестиційні договори у порядку, визначеному законодавством;

забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Установи та виконання його вимог;

забезпечує додержання законодавства про працю в Установі з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження, а також забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Установі, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Установою у трудових відносинах;

вирішує інші питання діяльності Установі відповідно до законодавства.

8. Керівник Установі несе відповідальність за формування та виконання кошторису, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

9. Керівник Установі, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Установі, діють у межах своїх повноважень та представляють інтереси Установі в органах державної влади, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, в тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

10. Керівник Установі, його заступники та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Установою та його підрозділами.

11. Керівник Установі несе відповідальність за виконання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України, зокрема, в частині організації і забезпечення внутрішнього контролю в Установі.

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Установі, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб у галузях охорони здоров'я та науки.

2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрямки діяльності Установи;

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Установи у відповідності до вимог законодавства, призначає комісію з припинення, затверджує ліквідаційний/передавальний/розподільчий баланс;

затверджує Статут Установи, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників та штатний розпис, кошторис доходів і видатків та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету Установи;

оголошує конкурс на заміщення посади Керівника Установи у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Установи у встановленому законодавством порядку, укладає і розриває контракт з Керівником Установи та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника Установи, головного бухгалтера, керівника юридичної служби Установи відповідно до законодавства за поданням Керівника Установи;

погоджує Керівнику Установи відпустки, дні відпочинку, закордонні відрядження та відрядження в Україні, призначає виконуючого обов'язки Керівника Установи у разі звільнення або відсторонення Керівника Установи та має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків Керівника Установи у разі його тимчасової відсутності;

контролює виконання та забезпечення Керівником Установи заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

проводить моніторинг діяльності Установи, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності у разі зміни Керівника та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Установи;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Установи, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Установи відповідно до законодавства, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Установи, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує Установі договори про спільну діяльність та інші договори, за

якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Установи та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Установи;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Установи і пропозиції щодо умов договору відчуження, оренди, передачі та списання з метою забезпечення ефективного використання майна у порядку, передбаченому законодавством;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок державних і казенних підприємств, державних установ, організацій та об'єктів нерухомості (будівлі, споруди), що не увійшли до статутних капіталів господарських товариств; утворених у процесі корпоратизації державних підприємств;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції в Установі;

3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Установи, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Установи.

ІХ. ВЧЕНА РАДА

1. В Установі формується Вчена Рада, яка є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Установи, який виконує консультативно-дорадчі функції.

2. Вчена Рада включає до свого складу не менше 13 осіб. Не менш як три чверті складу Вченої Ради обираються таємним голосуванням колективу наукових працівників Установи, а решта її членів призначається наказом Керівника Установи. Керівник Установи, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Установи є членами Вченої ради Установи за посадою.

3. До компетенції Вченої ради належить:

1) визначення стратегії розвитку наукової установи та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури наукової установи;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам наукової установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) розгляд річних звітів про діяльність Установи;

10) погодження переліку професій і посад наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

11) інші питання наукової діяльності Установи, визначені Статутом Установи.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

1. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Установи відповідно до законодавства.

Установа зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників Установи в її управлінні.

2. Трудовий колектив Установи складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини

працівника з Установою.

3. Посадові та службові особи Установи, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Установою у трудових відносинах, зобов'язані:

1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Установи;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Установи;

3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, керівника Установи або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Установи;

4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, Керівника Установи або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Установи або іншими особами;

5) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Установи, Керівника Установи або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Установою, не може обиратися Керівник Установи. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства.

5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи регулюються колективним договором.

6. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудовому колективу не менш ніж один раз на рік.

7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Установи відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Установи є державні кошти. Оплата праці працівників Установи за рахунок коштів спеціального фонду здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних

виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Установи визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10. Працівники Установи здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

XI. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

1. Установа самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законодавством України.

2. До зовнішньоекономічної діяльності, що здійснює Установа відповідно до законодавства, відносяться:

1) експорт та імпорт науково-технічної продукції, обладнання, техніки тощо;

2) надання послуг іноземним суб'єктам господарювання, у тому числі: медичних, науково-дослідних, консультаційних та інших;

3) наукова, науково-технічна, учбова та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців на комерційних засадах;

4) проведення спільних наукових досліджень;

5) кредитні (за згодою Уповноваженого органу управління) та розрахункові операції між Установою та іноземними суб'єктами господарської діяльності в порядку, встановленому законодавством;

6) організація і здійснення діяльності в галузі проведення виставок, конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів та інших заходів у сфері охорони здоров'я та науки, що здійснюються на комерційних засадах за участю Установи;

3. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законодавством.

4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Установою для забезпечення її власної статутної діяльності згідно з кошторисом та чинним законодавством.

5. Надання платної консультативної та медичної допомоги іноземним громадянам відповідно до законодавства.

XII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

1. Склад і обсяг відомостей та документів, що складають комерційну та містять конфіденційну та таємну інформацію, зокрема лікарську таємницю, визначається Керівником Установи.

2. Посадові особи та працівники Установи зобов'язані зберігати комерційну таємницю та конфіденційну і таємну інформацію, в тому числі медичну інформацію, і зобов'язані застосовувати всі можливі заходи, щоб запобігти розголошенню отриманої інформації. Посадові особи та працівники Установи в повному обсязі відшкодовують збитки, спричинені Установі неправомірним використанням або розголошенням відомостей, що становлять комерційну таємницю Установи та відносяться до конфіденційної і таємної інформації, в тому числі медичної інформації, і несуть іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Установи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Установи.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до

закону повідомлення про її ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредитором, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Установа.

8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Установи, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

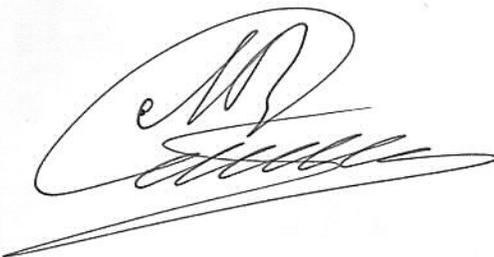
10. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

XIV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відносини, що виникають у процесі діяльності Установи та не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Міністр



Максим СТЕПАНОВ

Пронумеровано та пронумеровано на 25

Владимир Н. Смирнов) арк.

Виконав: Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства Фінансово-економічного департаменту (посада)

Юлія Доля
(підпис)
Юлія Доля



" 2020 " 2020 рік.